

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০১.২৩.২৯৩

তারিখঃ ০৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পূর্ণগঠিত “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি”।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি” নির্দেশক্রমে পূর্ণগঠন করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন নাম্বর
১.	জনাব সেলিনা রহমান অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)-অতিরিক্ত দায়িত্ব।	সভাপতি	০১৩১৮৩৮০২০১
২.	প্রকৌঃ মোঃ আয়ুবুর রহমান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০৮
৩.	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০২
৪.	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য	০১৭১৭০২২৫১৮
৫.	জনাব মানিক হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১ ও ২)	সদস্য	০১৯৪৭৫৩৩৩৬৭
৬.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)	সদস্য	০১৭১৬১৮৪৯৭৮
৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	০১৩১৮৩৮০২১৯

জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) সিজিএ কার্যালয়ের এপিএ কমিটি'র ফোকাল পয়েন্ট এবং জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- (১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিমার্জন ও হালনাগাদকরণ;
- (২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন এবং এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয় তদারকী, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
- (৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অর্থ বিভাগ ও অন্যান্য সংস্থার সাথে যোগাযোগ, সমন্বয় সাধন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- (৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মচারীগণের দক্ষতার উন্নয়নের নিমিত্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন; এবং
- (৫) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিজিএ কার্যালয়ের বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ;


০৭.০৯.২০২৩

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০১.২৩.২৯৩

তারিখঃ ০৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি'র সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
৪. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার (সকল)।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।



নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২২.২১৩

তারিখঃ ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পূর্ণগঠিত “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি”।

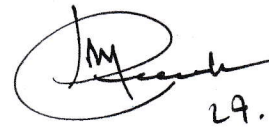
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি” নির্দেশক্রমে পূর্ণগঠন করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন নম্বর
১.	জনাব সাঈদ মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	সভাপতি	০১৩১৮৩৮০২০১
২.	প্রকৌঃ মোঃ আয়ুবুর রহমান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০৮
৩.	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০২
৪.	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য	০১৭১৭০২২৫১৮
৫.	জনাব মানিক হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১ ও ২)	সদস্য	০১৯৪৭৫৩৩৩৬৭
৬.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)	সদস্য	০১৭১৬১৮৪৯৭৮
৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য সচিব	০১৩১৮৩৮০২১৯

জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) সিজিএ কার্যালয়ের এপিএ কমিটি'র ফোকাল পয়েন্ট এবং জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- (১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিমার্জন ও হালনাগাদ করণ;
- (২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন এবং এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয় তদারকী, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
- (৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অর্থ বিভাগ ও অন্যান্য সংস্থার সাথে যোগাযোগ, সমন্বয় সাধন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- (৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতার উন্নয়নের নিমিত্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন; এবং
- (৫) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয় এবং কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিজিএ কার্যালয়ের বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ;


২৭.০৬.২০২৩

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২২.২১৩

তারিখঃ ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি'র সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
৪. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার (সকল)।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।



নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১.১৬৫

তারিখঃ ০৬/১২/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পুনর্গঠিত “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি”।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি” নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন নম্বর
১.	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান (এফসিসিএ) অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	সভাপতি	০১৩১৮৩৮০২০১
২.	প্রকৌঃ মোঃ আয়ুবুর রহমান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০৮
৩.	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০২
৪.	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য	০১৭১৭০২২৫১৮
৫.	জনাব মানিক হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১ ও ২)	সদস্য	০১৯৪৭৫৩৩৩৬৭
৬.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)	সদস্য	০১৭১৬১৮৪৯৭৮
৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য সচিব	০১৩১৮৩৮০২১৯

জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) সিজিএ কার্যালয়ের এপিএ কমিটি'র ফোকাল পয়েন্ট এবং জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- (১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিমার্জন ও হালনাগাদ করণ;
- (২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন এবং এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয় তদারকী, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
- (৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অর্থ বিভাগ ও অন্যান্য সংস্থার সাথে যোগাযোগ, সমন্বয় সাধন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- (৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতার উন্নয়নের নিমিত্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন; এবং
- (৫) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয় এবং কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ;

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১.১৬৫


তারিখঃ ০৬/১২/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি'র সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
৪. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, (সকল)।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার, (সকল)।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।


04.12.2022

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।



নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১.১০৫

তারিখঃ ১৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পূর্ণগঠিত “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি”।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি” নির্দেশক্রমে পূর্ণগঠন করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন নাম্বর
১.	জনাব মোঃ আজিজুল হক অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	সভাপতি	০১৩১৮৩৮০২০১
২.	প্রকৌঃ মোঃ আয়ুবুর রহমান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০৮
৩.	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০২
৪.	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য	০১৭১৭০২২৫১৮
৫.	জনাব মানিক হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১ ও ২)	সদস্য	০১৯৪৭৫৩৩৩৬৭
৬.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)	সদস্য	০১৭১৬১৮৪৯৭৮
৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য সচিব	০১৩১৮৩৮০২১৯

জনাব মোঃ আজিজুল হক, অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) সিজিএ কার্যালয়ের এপিএ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- (১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিমার্জন ও হালনাগাদ করণ;
- (২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন এবং এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয় তদারকী, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
- (৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অর্থ বিভাগ ও অন্যান্য সংস্থার সাথে যোগাযোগ, সমন্বয় সাধন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- (৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতার উন্নয়নের নিমিত্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন; এবং
- (৫) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয় এবং কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ;

১৯.০৯.২০২২

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১.১০৫

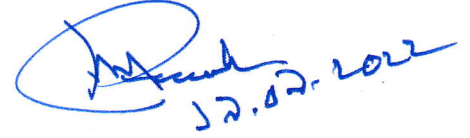
তারিখঃ ১৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি'র সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
৪. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, (সকল)।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার, (সকল)।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।



নং ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২১-৩৩

তারিখ: ০৭/০৪/২০২২খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পূর্ণগঠিত “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি”।
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি” নির্দেশক্রমে পূর্ণগঠন করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন নাম্বার
১.	জনাব মোঃ আজিজুল হক অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	সভাপতি	০১৩১৮৩৮০২০১
২.	প্রকৌঃ মোঃ আয়ুবুর রহমান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০৮
৩.	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০২
৪	জনাব এস. এম. নিয়ামুল পারভেজ উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	সদস্য	০১৯২৩৭৬৯৪৫২
৫.	জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য	০১৭১৭০২২৫১৮
৬.	জনাব মানিক হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	সদস্য	০১৯৪৭৫৩৩৩৬৭
৭.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)	সদস্য	০১৭১৬১৮৪৯৭৮
৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য সচিব	০১৩১৮৩৮০২১৯

জনাব মোঃ আজিজুল হক, অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) সিজিএ কার্যালয়ের এপিএ কমিটি'র ফোকাল পয়েন্ট এবং জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- (১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিমার্জন ও হালনাগাদ করণ;
- (২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন এবং এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয় তদারকী, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
- (৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অর্থ বিভাগ ও অন্যান্য সংস্থার সাথে যোগাযোগ, সমন্বয় সাধন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- (৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতার উন্নয়ন এবং


০৭.০৪.২০২২

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২১-৩৩

তারিখ: ০৭/০৪/২০২২খ্রিঃ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (প্রশাসনিক সংস্কার অধিশাখা)]

২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা)]

৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা,.....।

৪। অফিস কপি।